

FISA DE DATE

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) NUME, ADRESA ȘI PUNCT DE CONTACT

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA – în reorganizare, în judiciar reorganization, en redressement

Cod de identificare fiscală	RO 15189596	Adresa	Splaiul Independentei nr.227, sector 6
-----------------------------	--------------------	--------	---

Localitate :	București	Cod postal	060041	Tara	Romania	Cod NUTS	RO321 Bucuresti
--------------	------------------	------------	---------------	------	----------------	----------	------------------------

E-mail :	<u>madalina.ene@elcen.ro</u>	Telefon :	+40 212751279	Fax :	+40 212751598
----------	-------------------------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------

Persoana de contact :	Madalina Ene	În atenția:	Serviciul Achiziții
-----------------------	---------------------	-------------	----------------------------

Adresa web a sediului principal al autorității:	www.elcen.ro	Adresa web a profilului cumparatorului	www.e-licitatie.ro
---	---------------------	--	---------------------------

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la:	www.elcen.ro
--	---------------------

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor	3
---	----------

Informații suplimentare pot fi obținute de la :	adresa menționată mai sus
---	----------------------------------

Ofertele trebuie depuse la :	adresa menționată mai sus
------------------------------	----------------------------------

I.3) Activitate principală

Electricitate

SECȚIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELECTROCENTRALE București SA

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă :	307/2022
---	-----------------

II.1.2) Cod CPV Principal

85140000-2; 66512200-4

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ○ ○ Executarea ○ Executarea prin orice mijloace a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ○ Proiectare și executare	b) Furnizare ○ Cumpărare ○ ○ Închiriere ○ Închiriere cu opțiune de cumpărare ○ Leasing ○ combinație între acestea	c) Servicii ● Categorii servicii: Anexa II la Legea 99/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
--	--	--

II.1.4) Descrierea succintă a contractului / achiziției

Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELECTROCENTRALE București S.A.
Obiectul contractului este asigurarea de servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN), după cum urmează:

Lot 1: Servicii medicale pe bază de abonament pentru salariații ELCEN

Lot 2: Asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELCEN

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA :	1.557.240,30
------------------------------	---------------------

Moneda:	RON
---------	-----

II.2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare

II.2.2) Locul de prestare

RO321 Bucuresti

Bucuresti

II.2.3) Criterii de atribuire

• Cel mai bun raport calitate - pret

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor admisibile.

	Denumire factor de evaluare	Formula de calcul	Punctaj maxim	Proportionalitatea
1	Pret (P)	$Pof_a = (Vmin / Vof_n) * 80$, unde: Pof_a = punctajul pentru factorul de evaluare: Pret Vof_n = valoarea ofertei n $Vmin$ = valoarea minimă ofertată	80p	Invers Proportional
2	Valoarea sumei asigurate totale/an/persoană asigurată	$Pof_b = (VAof_n / VAm_{ax}) * 10$ Pof_b = punctajul pentru factorul de evaluare: Valoarea sumei asigurate totale/an/persoana asigurata $VAof_n$ = valoarea sumei asigurate din oferta n VAm_{ax} = valoarea maximă ofertată a sumei asigurate. Ofertele care contin mai puțin de 10.000 lei suma asigurata vor fi respinse ca neconforme.	10p	Direct Proportional
3	Valoarea maximă a indemnizației pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate, în lei/an/ persoană asigurată	$Pof_c = (VAof_n / VAm_{ax}) * 10$, unde: Pof_c = punctajul pentru factorul de evaluare: Valoarea maximă a indemnizației pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate, în lei/an/persoana asigurata $VAof_n$ = valoarea indemnizației din oferta n VAm_{ax} = valoarea maximă ofertată a indemnizației. Ofertele care contin mai puțin de 5000 lei pentru indemnizația pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate vor fi respinse ca neconforme.	10p	Direct Proportional
		TOTAL	100p	

II.2.4) Durata contractului, a concesiunii, a acordului cadru

Durata în zile:	365
-----------------	-----

II.3) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantul, terții sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art.73, 177, 178, 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire - Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii acestora
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2, art.180 al.2, art.184 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art 73 din Legea 99/2016. – **Formularul 4**

Daca este cazul, persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestor documente.

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul ELCEN sunt: Adrian Catalin Tudora, Nicolae Ovidiu Neacsu,

Emilian Mateescu, Marcel Vilca, Mihai Volf, Nicusor Stir, Mioara Misloschi, Ioana Untila, Roxana Kedei, Anca Ordean, Madalina Ene, Cornelia Ionita, Cristina Volf, Alexandra Negulescu, Florentina Popa, Monica Samoila, Cristian Aurica Popescu, Marin Stefan, Ileana Basescu, Alina Neacsu.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului:

1. Pentru Persoane juridice romane: Certificat Constatator emis de ONRC.

Daca este cazul, pentru Persoane juridice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

2. Certificat de inregistrare in „Registru unic al cabinetelor medicale”, eliberat de Autoritatea de Sanatate Publica in a carei raza teritoriala functioneaza unitatea respectiva, in conformitate cu prevederile ordinului nr.1078/ 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sanatate publica județene si a municipiului București si a Legii nr.95/ 2006 privind reforma in domeniul sănătății, modificată și completată

3. Dovada acreditării laboratorului de analize de catre RENAR (organismul de acreditare din Romania) sau de către orice alt organism similar abilitat in alte state ale Uniunii Europene pentru activitatile medicale oferite, in conformitate cu SR EN ISO 15189 ediția în vigoare sau oricare alt standard echivalent

4. Dovada implementării unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, document eliberat de un organism de certificare a sistemului calitatii acreditat in tara sau strainatate (obligatoriu acesta va fi pentru activitatea care face obiectul achizitiei).

In cazul in care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se accepta orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani (2019, 2020, 2021) - Valoare minima impusa : 3.000.000 lei	Se vor prezenta situatii financiare anuale (bilanturi contabile) sau orice alte documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivitate conform legislatiei incidente in domeniu. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR pentru fiecare an in parte

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani Lot 1: cel putin un contract de servicii medicale pe baza de abonament executat in ultimii 3 ani cu companii cu mai mult de 1500 angajati Lot 2: cel putin un contract de asigurari de sanatate de spitalizare executat in ultimii 3 ani cu companii cu mai mult de 1500 angajati Pentru demonstrarea experientei similare se va prezenta Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, insotita de dovada executării și finalizării în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract similar ca natură și complexitate cu cel care face obiectul achizitiei, si de cel puțin o recomandare/ alte documente similare.	Se va prezenta lista serviciilor similare executate în ultimii 3 ani din care să reiasă atât valoarea serviciilor cât și perioada de prestare. Ofertantul va prezenta de asemenea dovada executării și finalizării, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract similar ca natură și complexitate cu cel care face obiectul achizitiei, precum si cel puțin o recomandare/ alte documente similare în original sau copie certificată “conform cu originalul” de la beneficiar (ce va cuprinde modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, precum si dacă au fost înregistrate neconformități). Se va avea în vedere perioada de 3ani determinata pornind de la data limita de depunere a ofertelor;
Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul).	Se va prezenta: Angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului.
Informatii privind subcontractantii, in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei (daca este cazul).	Se va prezenta: Acord/acorduri de subcontractare din care sa rezulte datele de identificare ale subcontractantului/subcontractantilor si partile din contract pe care acestia urmeaza sa le execute.

Informatii privind asocierea	Se va prezenta: Acord de asociere, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat precum si imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta in numele asociatiei.
-------------------------------------	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.	Se va prezenta certificatul/atestatul care dovedeste implementarea sistemului de management al calitatii sau orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001. Se accepta documente echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se va prezenta orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

III.1.4.a) Garantie de buna executie

● Da ○ Nu

Cuquantum garanție: 5% din val.contractului fara TVA

Mod de constituire:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul I

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară,

prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzator de catre prestator); sau

c) rețineri succesive din facturile introduse la plată. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului și se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din prețului contractului.)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (daca este cazul)

Asociere conform art.66 din Legea 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila

<p>a) Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016</p> <p>b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC nr. 101/2016</p> <p>c) Alte reglementari in domeniul achizitiilor publice disponibile pe site-ul www.anap.gov.ro</p> <p>d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare</p>
--

SECȚIUNEA III : PROCEDURA

III.1) Descriere

- Procedura concurentiala

III.2) Informatii administrative

III.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele

Romana

III.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni : **2** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

III.3) PREZENTAREA OFERTEI

III.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini.

Tot in **propunerea tehnica**, se va prezenta si:

- **Formularul 3** (lista de cantitati de servicii) - completat corespunzator (fara preturi).
- **Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.**

In cadrul ofertei tehnice, este necesar ca ofertantul sa faca dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010) si a respectarii obligatiilor in domeniul mediului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul *Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*: www.mmuncii.ro/ sectiunea Legislatie/ munca / sanatate si securitate in munca si cele referitoare la reglementarile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

III.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- 1) Propunerea financiara va fi completata astfel: **Formularul 2** - formularul de oferta, **Formular 3** (lista de cantitati de servicii)
- 2) Operatorul economic poate solicita entitatii contractante clarificari la documentatia de atribuire, inainte de data limita prevazuta la poz.I.1) din FDA. In cadrul ofertei este permisa formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu exceptia clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
Autoritatea contractanta va concilia amendamentele formulate in cadrul ofertei, înainte de a hotărâi că oferta este neconformă.
- 3) Valoarea ofertei se exprimă în lei și euro.
- 4) Preturile unitare ofertate vor contine maxim doua zecimale.
- 5) Cursul leu/euro care se va lua in calcul la intocmirea ofertei este la curs BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.
In cazul in care exista neconcordanța între oferta in lei și cea in euro, se va lua de baza oferta in lei

III.3.3) Prezentarea ofertei

- 1) Adresa la care se depune oferta : **Splaiul Independenței nr.227 , sector 6, București**
- 2) Data limită de depunere a ofertei : **este precizata in invitatia de participare**
- 3) Oferta se depune la **registratura ELCEN – camera 004**
- 4) Numarul de exemplare: **unu – original**
- 5) Ofertantul va introduce oferta într-un plic marcat corespunzător:
 - a. numele și adresa ofertantului
 - b. adresa autorității contractante
 - c. titlul - **OFERTĂ PENTRU procedura concurentiala “Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații ELCETROCENTRALE București SA”** din data de
 - d. mențiunea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ora 12.00**Oferta cuprinde: (1) documentele de calificare solicitate la pct.III.1.1, III.1.2 și III.1.3 de mai sus
(2) oferta tehnica si oferta financiara, asa cum este solicitat la pct.III.3.1 si III.3.2 de mai sus.
In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
Toate documentele care constituie oferta vor fi prezentate in limba romana; in cazul persoanelor juridice straine, acestea vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana.
- 6) Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei (**Formular 1**) din secțiunea „Formulare”
- 7) Ofertantul este obligat să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.
- 8) In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al

operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va ataşa o împuternicire pentru acesta.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul societatii din Splaiul Independentei nr.227 sector 6, la ora 12.00.

La sedinta de deschidere participa membrii comisiei de evaluare.

Procesul verbal al sedintei de deschidere, semnat de membrii comisiei, va fi transmis prin fax/email tuturor ofertantilor care au depus oferta. Comunicarea rezultatului procedurii se va face dupa aprobarea raportului procedurii.

In intelesul pct.II.2.3 de mai sus, oferta este admisibila daca este acceptabila si conforma.

Oferta este inacceptabila in urmatoarele situatii:

- a) ofertantul nu prezintă comisiei informațiile și/sau documentele solicitate
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece nu este prevazuta posibilitatea depunerii unor oferte alternative
- d) oferta este depusă cu nerespectarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor
- f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei
- g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente – oferta tehnica sau oferta financiara.

Oferta este neconforma în urmatoarele situatii:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Posibilitatea retragerii ofertei:

- Ofertele depuse dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise.
- Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta inainte de data limita de depunere in baza unei solicitari scrise transmise entitatii contractante, pana la data limita de depunere a ofertelor.
- Retragerea ofertei după data limită de depunere se sancționează cu excluderea ofertantului de la procedură.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Proceduri de contestare

Eventualele contestatii privind desfasurarea procedurii se vor depune in scris la sediul Electrocentrale Bucuresti SA, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data adoptarii hotararii care se contesta, considerat termen de decadere.

In cazuri bine justificate, entitatea contractanta poate decide suspendarea procedurii de achizitie, respectiv a incheierii contractului, dupa caz.

Termenul de solutionare a contestatiilor nu poate depasi 10 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei. In interiorul acestui termen va fi transmis si raspunsul entitatii contractante privind solutionarea contestatiei.

Decizia entitatii contractante privind soluționarea contestației poate fi atacata de către contestator la instanța competentă potrivit legii.

V.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumire oficiala : **SERVICIUL JURIDIC ELCEN**

Adresa : **Splaiul Independentei nr.227, sector 6**

Localitate :	Bucuresti	Cod postal :	060041	Tara :	Romania
Cod NUTS	RO321 Bucuresti				
E-mail :		Telefon :	+40 212751384	Fax	+40 212751405

SEF SERVICIU ACHIZITII
Roxana Kedei

Sef B.M.A.P.
Anca Ordean

Responsabil achizitie
Madalina Ene